

Instructivo: Elaboración de solicitudes de suspensión o revocación de certificados electrónicos para funcionarios MINEDUCYT

Plataforma: TRANSDOC



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Instructivo: Elaboración de solicitudes de suspensión o revocación de certificados electrónicos utilizando el aplicativo TRANSDOC.

Plataforma TRANSDOC

(Usuario)

Objetivo: Orientar a los usuarios sobre el uso del aplicativo TRANSDOC para elaborar **solicitudes de suspensión o** revocación de certificados electrónicos para las diferentes jefaturas del MINEDUCTY, Titulares o de Directores Nacionales y Generales.

Indicaciones generales:

- Ingrese su usuario asignado para la plataforma TRANSDOC, manteniendo el formato de primer nombre.primer apellido.
 Ejemplo: Ana Graciela García Iglesias usuario: ana.garcia
- Ingrese por primera vez con su contraseña genérica 1234, y personalice su contraseña según lo indica la plataforma. (su contraseña puede ser alfanumérica, recomendable utilizar contraseña de fácil recordación)

Ingres	e su nombre de usuario y su contraseña de ingreso al sistema
	<u>U</u> suario
	ontraseña:
1	****

Indicaciones específicas:

Técnico de la Dirección responsable de la solicitud

1. Ingrese a la plataforma TRANSDOC, sección Gestión de Correspondencia.



2. Seleccione la opción "elaborar".



3. Seleccione carpeta Formatos Generales y elija la opción **Solicitud de suspensión o revocación de Certificados electrónicos,** haga clic en siguiente

🍞 Ela	bora	r correspondencia		- 0	\times									
Sele	cci	onar formato de correspondencia												
1	Seleccionar carpeta de formatos													
	Sele For	eccione la carpeta de formatos de correspondencia que desea cons matos Generales	ultar:		-									
	Seleccionar formato a utilizar Seleccione el formato de correspondencia que va a utilizar como plantilla para la elaboración de la nueva correspondencia:													
	Nombre Solo eritor externo													
	ę	10c	n 🛛 t	- 🗆										
	•	Suspensión o Revocación de Certificado Electrónico	Solicitud											
		Acuerdo general	Acuerdos											
		Descriptor de Puesto	Descriptor											
		Solicitud de autorización de Certificado Electrónico	Solicitud											
			< Auto	<u>Siguiente > C</u> a	incelar									

4. Seleccione el destinatario de la correspondencia. Entiéndase por destinatario el funcionario a quien se le entregará la solicitud de inactivación de certificado electrónico aprobado para su trámite de gestión con la entidad proveedora del certificado. (Técnico de la Dirección de Innovación y Tecnología), automáticamente la plataforma rellena los campos vacíos y hace clic en aceptar.

Destinatario de co	rrespondencia		×
Funcionario intern	o: Acosta Figueroa, Emer	son Leonardo / Analista Informático (a) / Dirección de Innovación y Tecnología	- \$
Datos principales	1		
Vocativo:	Licenciado 🔻		<u>o</u>
Ap <u>e</u> llidos:	Acosta Figueroa	Nombres: Emerson Leonardo	Buscar
Nº documento:		Sexo: Hombre 💌 E. Nacimiento: 💌	
Cargo:	Analista Informático (a)		Foto
Institución:	Ministerio de Educación, C	encia y Tecnología	
Departamento:	Dirección de Innovación y	Tecnología	
<u>T</u> eléfonos:		Celular / móvil: Fax:	
E- <u>m</u> ail:	emerson.acosta@mined.g	b.sv	
Notas:		6	
Dirección			-
O Laboral	<u>C</u> alle:	Plan Maestro Edificio A2 primer nivel, Centro de Gobierno	
O Particular	País:	República de El Salvador 👻 Código postal:	
O Otra	Departamento:	Departamento de San Salvador 👻	
Oua	Municipio:	*Municipio de San Salvador Centro 👻	
			-
Agregar persor	na al directorio	Es funcionario	
		Aceptar	Cancelar
5. Valio	la la información	del destinatario y hace clic en continuar	
📚 Elaborar corr	espondencia		
Agregar de	stinatarios a la	correspondencia	1

Ar	rrastre u	in encabezado c	de columna aquí para a	agrupar po	r esa columna					
*		Apellidos	Nombres Do	ocumento	Cargo	Institución	Departamento	Calle	Municipio	Dep
۴	- 🗆	8 0 0	ADC 80	1c	8 0 0	R C	RBC	H C	REC	800
•		Acosta Figueroa	Emerson Leonardo		Analista Informático (a)	Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología	Dirección de Innovación y Tecnología	Plan Maestro Edificio A2 primer nivel, Centro de Gobierno	*Municipio de San Salvador Centro	Dep to d Salv
								The second s		

6. En características complete los datos principales del documento según los siguientes campos:

5	<u>}</u>								
	Información	Operaciones							
						= •		5	
l	Características	Destinatarios	Texto	Clasificadores	Documentos	Precedentes	Guardar	Volver	
				Secciones	anexos		Navega	ción	

- 1. Asunto: Solicitud de suspensión o revocación de certificado electrónico para funcionarios MINEDUCYT
- 2. Tipo: Solicitud
- 3. Medio de envío: Transdoc
- 4. Grado de Reserva: Pública
- 5. Prioridad: Rutina
- 6. Objetivo: Autorizar
- 7. Espera respuesta: SI
- 8. Formato y firma: Convertido en PDF sin firma digital
- 9. Nombre: Define el firmante del documento

,	Nueva correspondencia	-	۰	23
Información	Operaciones			۵
Características	Image: Second			
	Secciones Navegación			
Datos principales				
A <u>s</u> unto:	Solicitud de suspensión o revocación de certificado electrónico para funcionario MINEDUCYT			•
<u>Tipo:</u>	Solicitud de envío: Transdoc 3			-
<u>G</u> rado de reserva	: Pública 4 Prioridad: 01 Rutina 5 # Expediente: Eecha a tramitar:			-
<u>O</u> bjetivos:	Autorizar 6 Dublicar en Interne	:t		
Respuesta	Documento Final			
<u>E</u> spera respuesta	Eormato y firma: Convertido a PDF sin firma digital			•
<u>N</u> ombre:	Najarro Espinoza, Ana Marta / Directora de Planificación en Funciones / Dirección de Planificación		✓ Def	finir

Aclaración: Para el caso de certificado digital existirán 3 firmantes, y se registrarán en el orden siguiente.

- Director solicitante
- Operador del Registro: Emerson Leonardo Acosta Figueroa
- Administrador de Registro: Gustavo Adolfo Solorzano Echeverría

Ingresa en opción nombre "definir", la plataforma despliega una pantalla para agregar los 3 firmantes siguiendo los pasos:

- a) Ingresar en el apartado otros emisores el nombre del primer firmante (Director del área solicitante), aplicar insertar.
- b) Ingresar en el apartado otros emisores el nombre del segundo firmante (Operador del Registro), aplicar insertar.
- c) Ingresar en el apartado otros emisores el nombre del tercer firmante (Administrador del Registro), aplicar insertar.

>								Nueva cor	responde	ncia					_	۵	53
Información	Oper	acione	s														۵
				4			<u>N</u> b	= · &	P	5							
Características	Destin	atarios	Tex	to	Clasifi	cadores [ocumentos anexos	Precedentes	Guar	dar Volver bios							
	-			S	eccion	es			Na	avegación							
Datos principale	25																
Agunto:	Solicitud de suspensión o revocación de certificado electrónico para funcionario MINEDUCYT														-		
		Takithad													-		
<u>T</u> ipo:	Sol	olicitud Medio de envío: Transdoc														•	
<u>G</u> rado de reserv	/a: Pút	iblica v Prioridad: 01 Rutina v # Expediente: Eecha a tramitar:													-		
<u>O</u> bjetivos:	Au	Autorizar Publicar en Internet Documento Final															
Respuesta																	
Espera respues	Espera respuesta: Sí 🔹 Eecha respuesta: 🔹 Eormato y firma: Convertido a PDF sin firma digital																
															U		
Nombre:	Nombre: 🕞 Emisores de correspondencia — 🗆 🗙													-	Definir		
		E	misore	s sele	eccionad	los											
			*		Orden	Nombre		Institución		Cargo		Área		Autorización	1		
		_	• =		-	RBC	R B C			RBC	RBC 88C						
			•		1	Najarro Espin Marta	oza, Ana	Ministerio de Educ Ciencia y Tecnolo	ación, gía	Directora de Planifica en Funciones	ación	Dirección de Planificad	ción	Tramita dejando a firmar			
		2			2	Acosta Figuer Leonardo	oa, Emerson	Ministerio de Educ Ciencia y Tecnolo	:ación, gía	Analista Informático	(a)	Dirección de Innovaci Tecnología	ión y	Tramita dejando a firmar			
			[3	Solórzano Ech Gustavo Adol	neverría, fo	Ministerio de Educ Ciencia y Tecnolo	ación, gía	Gerente de Desarrol Tecnológico	llo	Gerencia de Desarroll Tecnológico	lo	No permite tramitar			
3	P-1-1	~	Ot	ros Er	misores										icn	lico	
*MINED-CA	P-I-	Tincluir										•	Ind	uir	icn	ico	
*MINED-CAP	-I-12' Fr	nisores	dispor	<u>Agr</u>	egar a l	ista de disponil	oles								cni		
- HUNCO-CAP	3	*	No	ombre	2		Institución		Cargo		Área		Auto	rización 🏼			
*MINED-CAP	-I-128		R B	c			RBC		RBC		RBC		RBC		cni	co	
*MINED-CAP	-I-12		Ca	abrero	o Rivas,	Sergio Alonso	Ministerio de Ciencia y Te	e Educación, ecnología	Director o	de Innovación y ía	Direcció Tecnolo	ón de Innovación y ogía	Tram dejar	ita ndo a	cni	со	
DIT-02-43-20)24												hinda		r cni	со	
	Se	ecuenci	a de fi	rma								•	Apli	car	ect gíst	tor de A tica	dministracio
														Aceptar	alis	sta Infor	rmático (a)

7		Nueva		
Información	Operaciones			
Características	Destinatarios Texto Clasificadores Documentos anexos Precedentes Guardar Volver cambios			
	Secciones Navegación			
Datos principales				
Agunto:	Solicitud de suspensión o revocación de certificado electrónico para funcionario MINEDUCYT			
Tipo:	Solicitud		▼ <u>M</u> edi	io de envío: Transdoc
<u>G</u> rado de reserva	: Pública		 Prioridad: 01 Rutina = # Ex 	gediente: Eecha a tramitar:
Objetivos:	Autorizar			▼ Publicar en Interne
Respuesta			Docu	imento Final
Espera respuesta	: Sí Y Escha respuesta:		Eorn	nato y firma: Convertido a PDF sin firma digital
Orden	Nombre	Institución	Área	Cargo
1 Najarro B	Espinoza, Ana Marta	Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología	Dirección de Planificación	Directora de Planificación en Funciones
2 Acosta F	igueroa, Emerson Leonardo	Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología	Dirección de Innovación y Tecnología	Analista Informático (a)
3 Solórzan	o Echeverría, Gustavo Adolfo	Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología	Gerencia de Desarrollo Tecnológico	Gerente de Desarrollo Tecnológico

7. Diríjase al apartado texto automáticamente se mostrará la plantilla correspondiente a la solicitud de certificado de firma electrónica, llene los campos reemplazables, con los datos solicitados en el formato, ajuste el contenido. (La plantilla ya cuenta con la línea gráfica del MINEDUCYT, en tipo de letra y tamaño)

MINISTERIO DE EDUCACIÓN,												
		CIENCIA Y TECN	OLOGIA									
FE-2. Formulario para solicitud de suspensión o revocación de certificados electrónicos para												
funcionario MINEDUCYT [CODE]												
FE-2. Solid	citud de suspensión o r	evocación de cert	tificado electrónico	para funcionario MINEDUCYI								
	-	DATOS DEL SO	DLICITANTE									
Fecha [DATE-S] Tipo solicitud: Suspensión Revocación												
Nombres:		Apellidos:										
Correo institucional:		<u>N.º</u> de móvil institucional:										
Cargo que N.º de DUI:												
Área a la que	pertenece:	1 1										
Dirección:												
Gerencia:												
Jeratura:												
Certificado:	⊠ Firma Electróni	ca 🗌 Sello Ele	ctrónico 🗆 Repr	esentante legal								
Justificación:												
	1. Pérdida o ex	travío de las crede	enciales del certifica	10.								
	2. Sustracción d 3. Cambio de c	ael ceruficado. argo o responsabi	lidades del funciona	rio.								
Motivos de	 Inhabilitació 	n del cargo: tempo	oral o permanenteme	nte.								
la solicitud	5. Renuncia vo	luntaria. funcionario 6+										
	7. Destitución	del cargo.										
	8. Otros motivo	os, especificar:										
Nombre, firma y sello	Sergio Al	onso Cabrero <mark>Riva</mark>	15	[SIGNATURE-R]								
del		Nombre:		Firma:								

- 8. Diríjase a la opción "clasificadores", seleccione Solicitud certificado electrónico, elija la opción Inactivación,
- despliegue contenido y seleccione según tipo de trámite:
 - a) Revocación
 - b) Suspensión

Haga clic en agregar.

Sol	icitud de suspensión o revocación de certificado	electrónico para funcio	nario MINEDUCYT	- • 3
Información Operaciones	ones Clasificadores Sectiones Recor	rrido Precedentes	Ver Información General Navegación	er 🛛
Disponibles: > Actores Institucionales > Acuerdos > Descriptores Solicitud Certificado Electrónico - Acuerdos > Tinactivación - Suspensión > Topo de Identificación > Tipo de Peticionario		Elegidos: Revocado Agregar Elminar	in	La.
		1 Clasific	adores	

- 9. Diríjase al apartado "Operaciones" y transfiera la correspondencia al Técnico de la Dirección de Innovación y Tecnología operador del registro de certificados de firma electrónica: Emerson Leonardo Acosta dando clic a la opción "Transferir". Complete los campos siguientes:
 - Destinatario: operador del registro de certificados de firma electrónica: Emerson Leonardo Acosta
 - Fecha de control: Coloque la fecha en la que elabora el documento
 - Formato de nota: Utilice la plantilla "Remisión de borrador para trámite"

Haga clic en "aceptar"

🦻 Tra	insferir - S natario Ar	olicitud de	e certificado de firma electrónica MINEDUCIT	-		
2	Seleccione Destinatari	la persona	a quien le transferirá la correspondencia actual Acosta Figueroa, Emerson Leonardo / Analista Informático (a) / Dirección de Innovación y Tecnología		*	1
	Indique un Eecha de c Escriba una Esta es i Qui i Tr C	a fecha en control: a nota con s una Resol dibri	la que desee efectuar un control del estado de la correspondencia a transferir. domingo, 2 de junio de 2024 domingo, 2 de junio de 2024 dom. lun. mar. mié. jue. vie. sébu 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 12 3 4 5 6 7 8 9 10 11 2 3 4 5 6 Ninguna	<u>}4</u> + 7 -		
			2 de junio de 2024 Le remito documento relacionado a Solicitud de certificado de firma electrónica MINEDUCIT, <u>para ser</u> <u>tramitado</u> . Agradeciendo su atención, García Iglesias, <u>Ana Graciela</u> Departamento de Gestión de la Calidad	1	4	
	Formatos o	de <u>n</u> ota:	Remisión de borrador para trámite	Y	Aplicar	
			5 Acep	otar	<u>C</u> ancelar	

Técnico de la Dirección de Innovación y Tecnología operador del registro de certificados de firma electrónica.

10. Ingrese a la plataforma TRANSDOC, con las credenciales asignadas, diríjase a la sección Gestión de Correspondencia.



	Consu	lta Operació	ines Archivo													
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Image: Section of the section of th														Ů Salir del Módulo	
B	Bandeja de Correspondencia															
+	vrastre	un encabezado d	e columna aquí para	agrupar por	esa columna											
•		Procedencia	Códig	10	As	unto	Fecha	Emisor / Destinatario	Transferido por	Transferido el	Revisa	obe	Prioridad	Nro. Copia	Nro. Origen / Cod. Interno	# Exped
٩	- [1 0 4	0:	-(lt.		=	1 0 1	4 0 ¢	=	- 1		• D ¢	-	10c	·0:
		Interna		Si	olicitud de suspensión o ertificado electrónico pa	o revocación de ara funcionario		Acosta Figueroa, Emerson Leonardo	García Iglesias, Ana Graciela	17/7/2024	-		01 Rutina	1		

- 11. Ingrese a la correspondencia, consulta "solicitud de suspensión o revocación de certificado de firma electrónica" a validar.
- 12. Diríjase al apartado **texto**, revise la información de la solicitud de inactivación de certificados digitales, valide confrontando con documentos anexos y proceda según lo siguiente:
 - Si existen observaciones transfiera al técnico de la Dirección responsable que elaboró la solicitud de inactivación certificado de firma electrónica para superación de estas.
 - No existen observaciones tramite la correspondencia, colocándola en bandeja para firmar, firme y continue el trámite. Nota: Ejecute la acción "tramitar" dirigiéndose al apartado "operaciones" dando clic a la opción "tramitar"

*			Texto de correspondencia	Edición de documento						
Info	ormació	n Operaciones	Operaciones disponibles	Edición Insertar	Impresión Págin	a Revisar	Vista	Diseño Encabezado y Pie	Tabla	
Impri	imir	Buscar Transfe	Tramitar Operaciones	icha de resumen Gua cam	rdar Volver					
	Tramit	tar		_					×	
Ξ		Se asignará códig	o y firmará la correspondencia							
-		Codificador para t Seleccione el codifica	t ramitar ador que utilizará para tramitar la co	rrespondencia MINED-C	AP-I-####-23				*	
-	3	Opciones de trami	itación y firma r y finalizar							
÷		O Tramitar y deja	r en mi bandeja de correspondencia	a firmar						
-		Después de ser fi Enviar copi	rmada ias o dar a conocer		9	D Los destinatari	os interno:	s recibirán copias automáticamen	te	
1 3 1 2		Abrir el docume	ento después de firmar					Acepter	celar	

- 13. Ingresa al módulo "Para Firmar", verifica documento y firma. Automáticamente el sistema enviará el documento al siguiente firmante
 - 1) Revise la información del o los documentos que firmará, valide y proceda según lo siguiente:
 - No existen observaciones haga clic "listas para firmar" activando el comando SI, firme la correspondencia.
 - Si existen observaciones haga clic en reiniciar proceso de firma y supere observaciones en la bandeja de "en elaboración".

Nota: La plataforma presentará vistas previas del documento firmado para verificación de formato y automáticamente enviará la comunicación al siguiente firmante.

					-								
🎐 😃 😔 - 🍖 -	Gestión de	Correspondencia -	Acosta Figueroa, Emerson Le	onardo	-	• **							
Consulta Operaciones Archivo						۵							
Image: Second state of the second	Para conocimient Tr <u>a</u> nsferida O Con plazo de gest Bandejas	tión 🖗 Pendien	te de envío vía Email te de envío a Inst. vinculada	Listas de destinatarios		el lo							
Ficha de correspondencia pendien	e de firma				2								
Eltrar: Q H X Z CLista para firmar? Si Seleccionar todas Listas para firmar: 1 de 1 Firmar 1													
HI I de 1 HI Buscar texto Anterior Siguiente													
Detalles Emisores	•												
PRUEBA FIRMADOR DESPACHO Asunto	PRUEBA FIRMADOR DESPACHO												
Código GDDT-02-3-2024		MINISTERIO DE ELUCIÓN, OPERATIVIENTO CIÁN											
Tipo Acuerdos	o Acuerdos												
Prioridad 01 Rutina Límite 29/8/2024 10	23:5	FE-1. So	olicitud de autorización de Certi	ficados digitales p	oara funcionarios MINEDUCYT								
Esta correspondencia requiere firma digital		Fecha Solicitud:	[DATE-S]	[0	CODE]								
Destinatarios		Nombres:	Karla Maria	Apellidos:	Cruz								
Nombre García Iglesias, Ana Graciela		institucional:	kana.cruz@mined.goo.sv	institucional:									
Cargo Técnico		Cargo que		N.º de DUI:									
Institución Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología		desempeña: Dirección de		0.00									
Tramitada por		Residencia:											
Nombre Acosta Figueroa, Emerson Leonardo		Área a la que per	rtenece:										
Cargo Analista Informático (a)		Dirección:											
En fecha 29/8/2024 10:23:50		Gerencia: Jefatura:											
3		Tipo Certificado: Sello Electrónica Sello Electrónico Representante legal											
Ver más detalles Reiniciar proceso firma	le	Justificación:											
		Trámites digitales asociados:	1 2 3 4 5										

Administrador de Registro: Gustavo Adolfo Solorzano

1. Ingrese al módulo "Para Firmar", verifica documento y firma, siguiendo el paso 13 de este instructivo.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN