



Instructivo:

Elaboración de solicitudes de suspensión o
revocación de certificados electrónicos para
funcionarios MINEDUCYT

Plataforma: TRANSDOC



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN

Instructivo: Elaboración de solicitudes de suspensión o revocación de certificados electrónicos utilizando el aplicativo TRANSDOC.

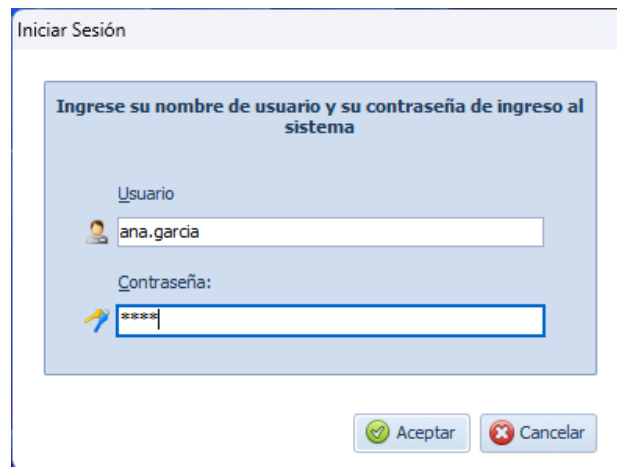
Plataforma TRANSDOC

(Usuario)

Objetivo: Orientar a los usuarios sobre el uso del aplicativo TRANSDOC para elaborar solicitudes de suspensión o revocación de certificados electrónicos para las diferentes jefaturas del MINEDUCTY, Titulares o de Directores Nacionales y Generales.

Indicaciones generales:

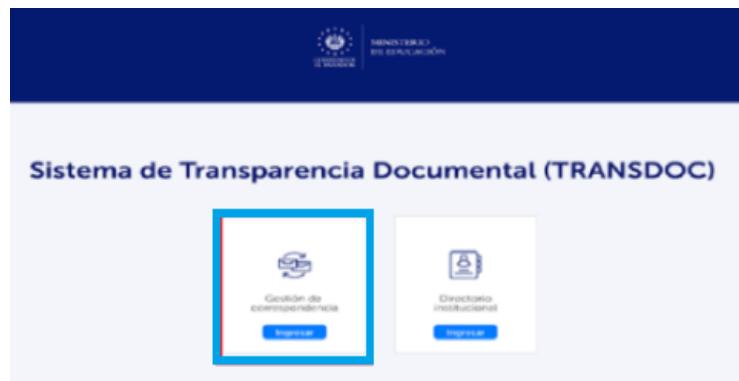
- Ingrese su usuario asignado para la plataforma TRANSDOC, manteniendo el formato de primer nombre.primer apellido.
Ejemplo: Ana Graciela García Iglesias usuario: ana.garcia
- Ingrese por primera vez con su contraseña genérica 1234, y personalice su contraseña según lo indica la plataforma. (su contraseña puede ser alfanumérica, recomendable utilizar contraseña de fácil recordación)



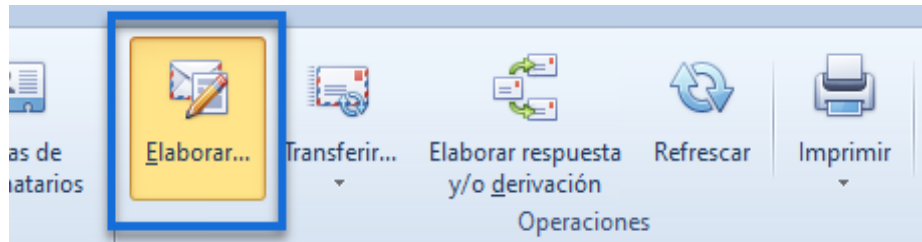
Indicaciones específicas:

Técnico de la Dirección responsable de la solicitud

1. Ingrese a la plataforma TRANSDOC, sección Gestión de Correspondencia.



2. Seleccione la opción “**elaborar**”.



3. Seleccione carpeta Formatos Generales y elija la opción **Solicitud de suspensión o revocación de Certificados electrónicos**, haga clic en siguiente

Elaborar correspondencia

Seleccionar formato de correspondencia

Seleccionar carpeta de formatos

Seleccione la carpeta de formatos de correspondencia que desea consultar:

Formatos Generales

Seleccionar formato a utilizar

Seleccione el formato de correspondencia que va a utilizar como plantilla para la elaboración de la nueva correspondencia:

Arrastre un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

| # | Nombre | Tipo | Solo editor externo |
|---|--|------------|--------------------------|
| 1 | Suspensión o Revocación de Certificado Electrónico | Solicitud | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Acuerdo general | Acuerdos | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Descriptor de Puesto | Descriptor | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Solicitud de autorización de Certificado Electrónico | Solicitud | <input type="checkbox"/> |

< Anterior **Siguiente >** Cancelar

4. Seleccione el destinatario de la correspondencia. Entiéndase por destinatario el funcionario a quien se le entregará la solicitud de inactivación de certificado electrónico aprobado para su trámite de gestión con la entidad proveedora del certificado. (Técnico de la Dirección de Innovación y Tecnología), automáticamente la plataforma rellena los campos vacíos y hace clic en aceptar.

Destinatario de correspondencia

Funcionario interno: **Acosta Figueroa, Emerson Leonardo / Analista Informático (a) / Dirección de Innovación y Tecnología**

Datos principales

Vocativo: **Licenciado**

Apellidos: **Acosta Figueroa** Nombres: **Emerson Leonardo**

Nº documento: Sexo: **Hombre** E. Nacimiento:

Cargo: **Analista Informático (a)**

Institución: **Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología**

Departamento: **Dirección de Innovación y Tecnología**

Teléfonos: Celular [móvil]: Fax:

E-mail: **emerson.acosta@mined.gob.sv**

Notas:

Dirección

Laboral Particular Otra

Calle: **Plan Maestro Edificio A2 primer nivel, Centro de Gobierno**

País: **República de El Salvador** Código postal:

Departamento: **Departamento de San Salvador**

Municipio: **Municipio de San Salvador Centro**

Agregar persona al directorio Es funcionario

Aceptar **Cancelar**

5. Valida la información del destinatario y hace clic en continuar

Elaborar correspondencia

Agregar destinatarios a la correspondencia

Agregar destinatarios a la correspondencia

Puede especificar más de un destinatario para la correspondencia en elaboración. También puede agregar destinatarios a la correspondencia desde una lista de correo previamente definida.

Agregar Agregar desde lista Eliminar Imprimir...

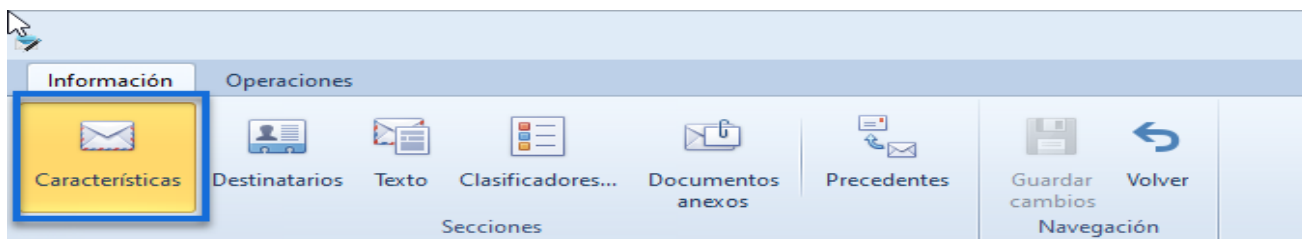
Arrastre un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

| * | Apellidos | Nombres | Documento | Cargo | Institución | Departamento | Calle | Municipio | Departamento |
|---|-----------------|------------------|-----------|--------------------------|---|--------------------------------------|---|----------------------------------|------------------------------|
| ▶ | Acosta Figueroa | Emerson Leonardo | | Analista Informático (a) | Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología | Dirección de Innovación y Tecnología | Plan Maestro Edificio A2 primer nivel, Centro de Gobierno | Municipio de San Salvador Centro | Departamento de San Salvador |

1

Continuar **Cancelar**

6. En características complete los datos principales del documento según los siguientes campos:



1. Asunto: **Solicitud de suspensión o revocación de certificado electrónico para funcionarios MINEDUCYT**
2. Tipo: Solicitud
3. Medio de envío: Transdoc
4. Grado de Reserva: Pública
5. Prioridad: Rutina
6. Objetivo: Autorizar
7. Espera respuesta: SI
8. Formato y firma: Convertido en PDF sin firma digital
9. Nombre: Define el firmante del documento

Datos principales

Asunto: 1

Tipo: 2 Medio de envío: 3

Grado de reserva: 4 Prioridad: 5 # Expediente: Fecha a tramitar:

Objetivos: 6 Publicar en Internet

Respuesta

Espera respuesta: 7 Fecha respuesta: Documento Final: 8

Nombre: 9 Definir...

Aclaración: Para el caso de certificado digital existirán 3 firmantes, y se registrarán en el orden siguiente.

- Director solicitante
- Operador del Registro: Emerson Leonardo Acosta Figueroa
- Administrador de Registro: Gustavo Adolfo Solorzano Echeverría

Ingresa en opción nombre “definir”, la plataforma despliega una pantalla para agregar los 3 firmantes siguiendo los pasos:

- a) Ingresar en el apartado otros emisores el nombre del primer firmante (Director del área solicitante), aplicar insertar.
- b) Ingresar en el apartado otros emisores el nombre del segundo firmante (Operador del Registro), aplicar insertar.
- c) Ingresar en el apartado otros emisores el nombre del tercer firmante (Administrador del Registro), aplicar insertar.

Datos principales

Asunto: Solicitud de suspensión o revocación de certificado electrónico para funcionario MIBEDUCYT

Tipo: Solicitud Medio de envío: Transdoc

Grado de reserva: Pública Prioridad: 01 Rutina # Expediente: Fecha a tramitar:

Objetivos: Autorizar Publicar en Internet

Respuesta Espera respuesta: Sí Fecha respuesta: Formato y firma: Convertido a PDF sin firma digital

Documento Final

Nombre:

Emisores de correspondencia

Emisores seleccionados

| # | Orden | Nombre | Institución | Cargo | Área | Autorización |
|---|-------|--------------------------------------|---|---|--------------------------------------|--------------------------|
| | 1 | Najarro Espinoza, Ana Marta | Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología | Directora de Planificación en Funciones | Dirección de Planificación | Tramita dejando a firmar |
| | 2 | Acosta Figueroa, Emerson Leonardo | Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología | Analista Informático (a) | Dirección de Innovación y Tecnología | Tramita dejando a firmar |
| | 3 | Solórzano Echeverría, Gustavo Adolfo | Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología | Gerente de Desarrollo Tecnológico | Gerencia de Desarrollo Tecnológico | No permite tramitar |

Otros Emisores Incluir

Emisores disponibles

| # | Nombre | Institución | Cargo | Área | Autorización |
|---|------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| | Cabrero Rivas, Sergio Alonso | Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología | Director de Innovación y Tecnología | Dirección de Innovación y Tecnología | Tramita dejando a firmar |

Secuencia de firma Aplicar

Nueva

Información Operaciones

Características Destinatarios Texto Clasificadores... Documentos anexos Precedentes Guardar cambios Volver Navegación

Datos principales

Agunto: Solicitud de suspensión o revocación de certificado electrónico para funcionario MINEDUCYT

Tipo: Solicitud Medio de envío: Transdoc

Grado de reserva: Pública Prioridad: 01 Rutina # Expediente: Fecha a tramitar:

Objetivos: Autorizar Publicar en Internet

Respuesta

Espera respuesta: Sí Fecha respuesta: Documento Final Convertido a PDF sin firma digital

| Orden | Nombre | Institución | Área | Cargo |
|-------|-------------------------------------|---|--------------------------------------|---|
| 1 | Najarro Espinoza, Ana Marta | Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología | Dirección de Planificación | Directora de Planificación en Funciones |
| 2 | Acosta Figueroa, Emerson Leonardo | Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología | Dirección de Innovación y Tecnología | Analista Informático (a) |
| 3 | Solórzano Echeverri, Gustavo Adolfo | Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología | Gerencia de Desarrollo Tecnológico | Gerente de Desarrollo Tecnológico |

7. Dirijase al apartado texto automáticamente se mostrará la plantilla correspondiente a la solicitud de certificado de firma electrónica, llene los campos reemplazables, con los datos solicitados en el formato, ajuste el contenido. (La plantilla ya cuenta con la línea gráfica del MINEDUCYT, en tipo de letra y tamaño)


 MINISTERIO DE EDUCACIÓN,
 CIENCIA Y TECNOLOGÍA

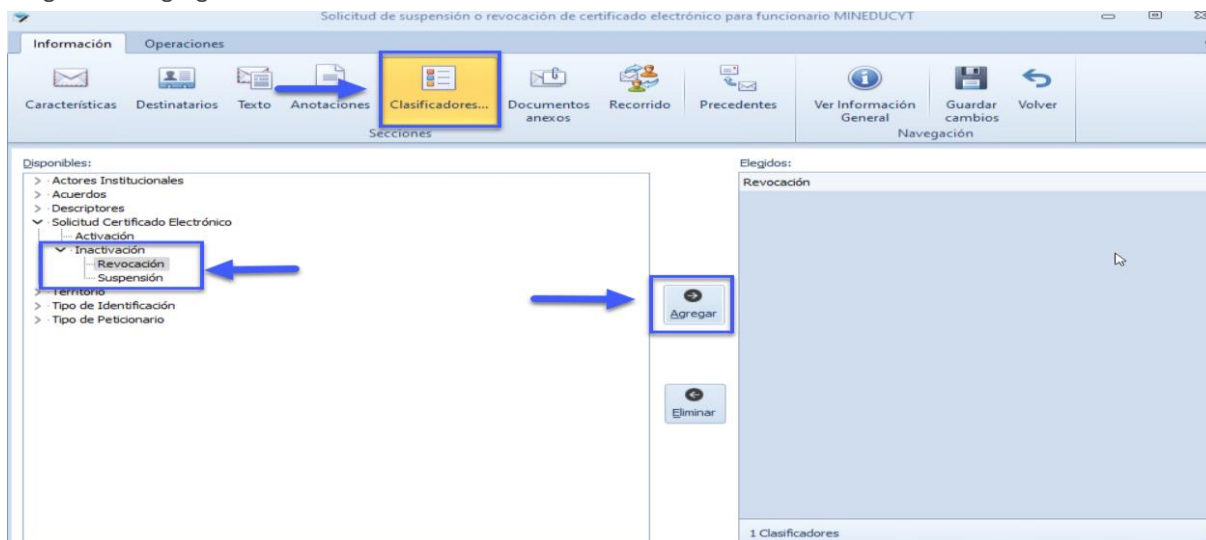
FE-2. Formulario para solicitud de suspensión o revocación de certificados electrónicos para funcionario MINEDUCYT
[CODE]

| FE-2. Solicitud de suspensión o revocación de certificado electrónico para funcionario MINEDUCYT | |
|--|---|
| DATOS DEL SOLICITANTE | |
| Fecha Solicitud: | [DATE-S] Tipo solicitud: <input type="checkbox"/> Suspensión <input type="checkbox"/> Revocación |
| Nombres: | Apellidos: |
| Correo institucional: | Nº de móvil institucional: |
| Cargo que desempeña: | Nº de DUI: |
| Área a la que pertenece: | |
| Dirección: | |
| Gerencia: | |
| Jefatura: | |
| Tipo Certificado: | <input checked="" type="checkbox"/> Firma Electrónica <input type="checkbox"/> Sello Electrónico <input type="checkbox"/> Representante legal |
| Justificación: | |
| Motivos de la solicitud | 1. Pérdida o extravío de las credenciales del certificado. 2. Sustracción del certificado. 3. Cambio de cargo o responsabilidades del funcionario. 4. <u>Inhabilitación del cargo</u> : temporal o permanentemente. 5. <u>Renuncia voluntaria</u> . 6. <u>Despido del funcionario</u> . 6+ 7. <u>Destitución del cargo</u> . 8. <u>Otros motivos, especificar:</u> _____ |
| Nombre, firma y sello del solicitante: | <u>Sergio Alonso Cabrero Rivas</u> [SIGNATURE-R] |
| | Nombre: Firma: |

8. Diríjase a la opción “**clasificadores**”, seleccione Solicitud certificado electrónico, elija la opción Inactivación, despliegue contenido y seleccione según tipo de trámite:

- a) Revocación
- b) Suspensión

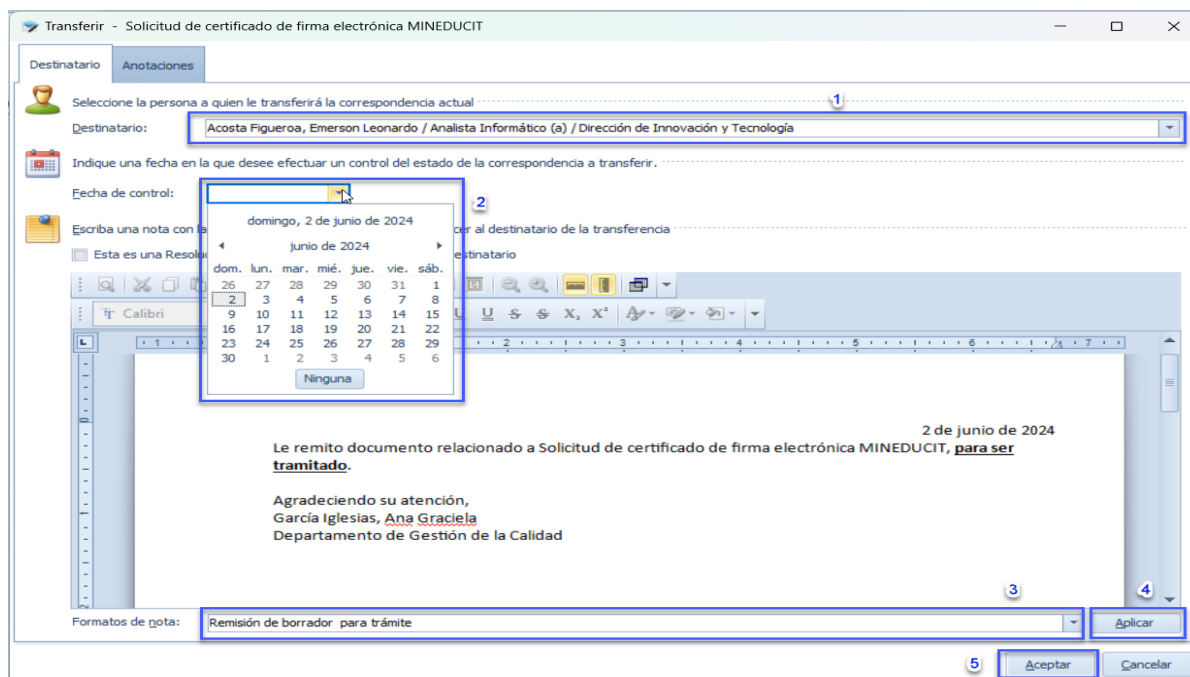
Haga clic en agregar.



9. Diríjase al apartado “**Operaciones**” y transfiera la correspondencia al Técnico de la Dirección de Innovación y Tecnología operador del registro de certificados de firma electrónica: Emerson Leonardo Acosta dando clic a la opción “**Transferir**”. Complete los campos siguientes:

- Destinatario: operador del registro de certificados de firma electrónica: Emerson Leonardo Acosta
- Fecha de control: Coloque la fecha en la que elabora el documento
- Formato de nota: Utilice la plantilla “**Remisión de borrador para trámite**”

Haga clic en “**aceptar**”



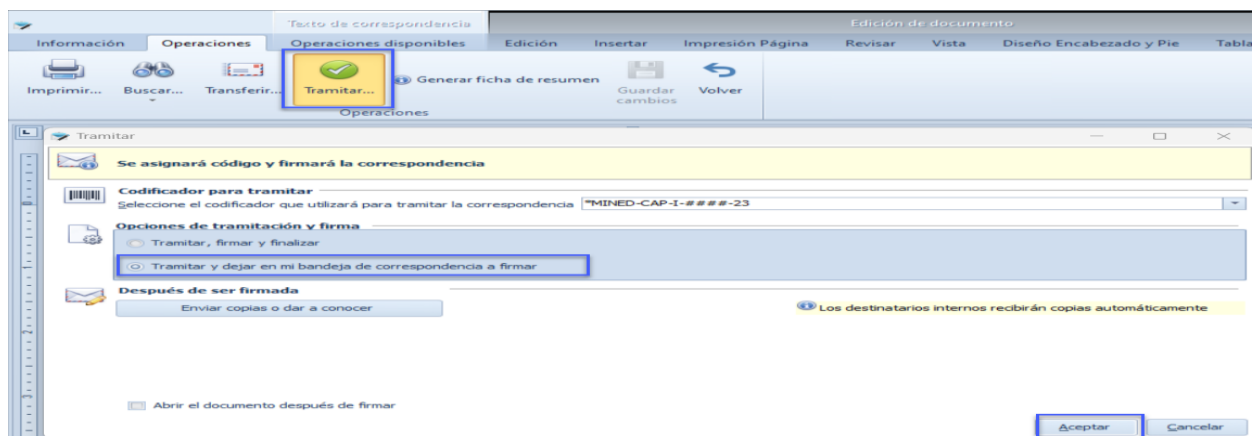
Técnico de la Dirección de Innovación y Tecnología operador del registro de certificados de firma electrónica.

10. Ingrese a la plataforma TRANSDOC, con las credenciales asignadas, diríjase a la sección Gestión de Correspondencia.



| # | Procedencia | Código | Asunto | Fecha | Emisor / Destinatario | Transferido por | Transferido el | Revisado | Prioridad | Nro. Copia | Nro. Origen / Cod. Interno | # Exped |
|---|-------------|--------|--|-------|-----------------------------------|-------------------------------|----------------|----------|-----------|------------|----------------------------|---------|
| 1 | Interna | | Solicitud de suspensión o revocación de certificado electrónico para funcionario MINEDUCYT | | Acosta Figueroa, Emerson Leonardo | García Iglesias, Ana Graciela | 17/7/2024 | | 01 Rutina | | 1 | |

11. Ingrese a la correspondencia, consulta “solicitud de suspensión o revocación de certificado de firma electrónica” a validar.
12. Diríjase al apartado **texto**, revise la información de la solicitud de inactivación de certificados digitales, valide confrontando con documentos anexos y proceda según lo siguiente:
 - Si existen observaciones transfiera al técnico de la Dirección responsable que elaboró la solicitud de inactivación certificado de firma electrónica para superación de estas.
 - No existen observaciones tramite la correspondencia, colocándola en bandeja para firmar, firme y continúe el trámite. Nota: Ejecute la acción “tramitar” dirigiéndose al apartado “operaciones” dando clic a la opción “tramitar”



13. Ingresar al módulo “Para Firmar”, verificar documento y firma. Automáticamente el sistema enviará el documento al siguiente firmante

- 1) Revisar la información del o los documentos que firmará, validar y proceder según lo siguiente:
 - No existen observaciones: hacer clic “listas para firmar” activando el comando SI, firmar la correspondencia.
 - Si existen observaciones: hacer clic en reiniciar proceso de firma y superar observaciones en la bandeja de “en elaboración”.

Nota: La plataforma presentará vistas previas del documento firmado para verificación de formato y automáticamente enviará la comunicación al siguiente firmante.

Administrador de Registro: Gustavo Adolfo Solorzano

1. Ingresar al módulo “Para Firmar”, verificar documento y firma, siguiendo el paso 13 de este instructivo.



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN